

## 【飛鳥病院】事務員（常勤）

精神科病院での総務事務・医事業務・受付業務です。医療事務経験者（特に保険請求事務）・労務管理経験者・ホームページ作成やパソコンなどが得意な方を歓迎します。高齢の方も活躍中です。

ブランクのある方や経験面に不安のある方も先輩スタッフが丁寧に指導しますのでご安心ください。

しっかりと計画的なお休みが取得できる環境です。残業はほとんどありませんので、プライベートとの両立も可能です。

入職先は、飛鳥病院グループ企業の株式会社白樫エンタープライズです。労働条件は、すべて飛鳥病院職員と同じです。

まずはお気軽にお問い合わせください。

募集職種	事務員 常勤
業務内容	◎総務事務・医事業務・窓口受付業務 ※特に窓口受付業務を募集  【病棟概要】  ・病床数：357床（精神一般4病棟・精神療養2病棟の計6病棟）  ・看護基準：精神一般15対1・精神療養30対1  ・1日あたりの入院患者数：約260人
勤務	日勤 08：40～17：00（休憩45分）  宿直 17：15～翌08：40（仮眠時間あり） ※原則男性のみ  当直 16：30～翌9：10（休憩90分） ※原則男性のみ
賃金例	（参考モデル）  月給 175,000円～265,000円  基本給：140,000円～170,000円 ※経験者加算  （諸手当内訳）  調整手当：25,000円～80,000円 ※経験者加算  住宅手当：5,000円または10,000円  精皆勤手当：5,000円  【別途支給手当】  通勤手当：当院規定による（上限10,000円）  家族手当：当院規定による（配偶者10,000円他）  宿直手当・当直手当：1回4,500円  特別調整手当：3,000円 ※宿直者のみ  役付手当：課長50,000円・事務主任20,000円  年末年始勤務手当：1日2,000円～5,000円

	賃金締切日：毎月 1 5 日 賃金支払日：当月 2 5 日
待遇・福利厚生	<p>賞与年 2 回（平均3.0～3.5ヶ月）</p> <p>昇給年 1 回</p> <p>各種社会保険完備 ※事業所：株式会社白樫エンタープライズ</p> <p>定年：満 6 3 歳 ※定年後の継続雇用あり（原則 7 0 歳まで）</p> <p>退職金制度あり（勤続 3 年以上対象）</p> <p>マイカー通勤可能（無料駐車場完備）</p> <p>無料送迎バスあり（近鉄橿原神宮前駅西出口～病院）</p> <p>昼食代補助（1 食 3 5 0 円で提供） 宿直・当直時夕食無料提供</p>
休日・休暇	<p>休日：年間 1 1 0 日（シフト制）</p> <p>※ 1 月・ 8 月・12月は各10日 2 月は 8 日 その他の月は各 9 日</p> <p>年次有給休暇：労働基準法による（入職 6 ヶ月経過後 1 0 日）</p> <p>その他の休暇：慶弔休暇・産前産後休業・育児休業・子の看護等休暇・介護休業・ 介護休暇・病気休暇他</p>
備考	<p>入職先は、グループ企業の株式会社白樫エンタープライズです。</p> <p>労働条件は、すべて飛鳥病院職員と同じです。</p> <p>受動喫煙対策：敷地内・建物内禁煙</p> <p>詳細についてはお気軽にお問い合わせください。</p>

【アクセス】近鉄橿原神宮前駅から送迎バスで約 7 ～ 8 分の所に位置しています。

送迎バスはほぼ 3 0 分おきに運行しており、スタッフの方も利用可能です。

TEL0744-52-3888 担当：皆己（みなみ）・東（ひがし）